

REGULAMIN ŚWIETLICY

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi
im. 5 Pułku Strzelców Konnych Armii Krajowej w Zespole Szkolno-
Przedszkolnym nr 1 w Dębicy

Podstawa prawna:

1. art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
2. Statut szkoły
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 w sprawie szczegółowe organizacji szkół publicznych i przedszkoli.
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
5. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole.

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
2. Głównym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej (w pomieszczeniach i na powietrzu), mających na celu wspomaganie prawidłowego rozwoju fizycznego,
 - c) organizowanie zajęć sprzyjających ujawnianiu oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
 - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze,
 - e) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - g) rozwijanie samodzielności i samorządności,
 - h) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami/ uczniów uczęszczających do świetlicy.

II. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole
2. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne
 - b) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego
3. Świetlica obejmuje opieką dzieci z macierzystej szkoły.
4. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców /opiekunów prawnych/ dziecka.
5. O przyjęciu do świetlicy decyduje dyrektor szkoły.

6. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub wychowawcze w szkole zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego, w godzinach od 6:30 do 16:30.
7. Uczniowie pozostają pod opieką wychowawcy od momentu wejścia dziecka do świetlicy szkolnej.
8. Po odebraniu dziecka ze świetlicy szkolnej wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za dziecko.
9. W świetlicy prowadzone są pozalekcyjne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej w grupach do 25 osób.
10. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Czas poszczególnych zajęć ustala wychowawca prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
11. Wychowawca świetlicy sprawdza obecność uczniów, co odnotowuje w dzienniku zajęć.
12. Świetlica pracuje w oparciu o plan pracy ustalony corocznie przez nauczycieli – wychowawców świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.

III. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY

1. Uczeń może korzystać ze świetlicy na zasadach określonych przez szkołę.
2. Warunkiem korzystania ze świetlicy jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
3. Karta zgłoszenia powinna zawierać w szczególności:
 - a) dane ucznia,
 - b) informacje o osobach upoważnionych do odbioru dziecka,
 - c) informacje dotyczące sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko,
 - d) aktualne dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych,
 - e) istotne informacje dotyczące potrzeb dziecka, które mogą mieć znaczenie dla zapewnienia mu bezpieczeństwa.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania danych zawartych w karcie zgłoszenia.

IV. ZASADY OPUSZCZANIA ŚWIETLICY

1. Uczeń może zostać odebrany przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia.
2. Osoba odbierająca dziecko powinna postępować zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
3. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych przez rodzica/opiekuna prawnego i obowiązujących w szkole.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma prawo podjąć działania w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa oraz skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym.
5. Jeżeli zachowanie osoby odbierającej dziecko wskazuje na możliwość zagrożenia jego bezpieczeństwa, pracownik świetlicy postępuje zgodnie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.

V. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Wychowankowie świetlicy są jej współgospodarzami.
2. Prawa i obowiązki wychowanków wynikają z ich potrzeb i zadań świetlicy.
3. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy
 - c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań
 - d) życzliwego traktowania
 - e) poszanowania godności i własności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
 - g) reprezentowania świetlicy w konkursach, przeglądach, zawodach w szkole i poza szkołą
 - h) dyskrecji i dochowania przez wychowawcę powierzonej mu tajemnicy
 - i) pomocy ze strony wychowawcy w każdej sytuacji.
4. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie świetlicy
 - b) współpracy w procesie wychowania
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - d) przeciwstawiania się przejawom brutalności i agresji
 - e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów
 - f) respektowania poleceń nauczyciela
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy
 - h) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową
 - i) pomagania słabszym i mniej sprawnym
 - j) godnego reprezentowania świetlicy na zewnątrz poprzez kulturalne zachowanie się

- k) uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez wychowawców świetlicy
 - l) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek
 - m) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
5. Za wzorową postawę (aktywność, pomoc innym, przestrzeganie regulaminu) uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
- a) pochwałą wychowawcy świetlicy
 - b) pochwałą kierownika świetlicy, dyrektora
 - c) nagrodę rzeczową
6. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, demoralizujące bądź agresywne zachowanie, zagrażające zdrowiu i życiu innych, uczeń może być ukarany:
- a) upomnieniem wychowawcy świetlicy
 - b) upomnieniem wychowawcy z wpisem do tzw. zeszytu korespondencji/ dziennika
 - c) naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego
 - d) zakazem reprezentowania świetlicy na zewnątrz
 - e) upomnieniem bądź naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców
 - f) wypisaniem ze świetlicy z powiadomieniem rodziców /opiekunów prawnych/.

VI. RODZICE

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do świetlicy mają prawo do:
- a) współpracy z wychowawcami w procesie wychowania i opieki nad dzieckiem
 - b) swobodnego wyrażania uwag i opinii na temat programu wychowawczego świetlicy i sposobu jej funkcjonowania
 - c) uczestnictwa w Dniach Otwartych Szkoły w celu uzyskania informacji o zachowaniu i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy szkolnej
1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:
- a) pisemnego informowania wychowawców o istotnych problemach zdrowotnych dziecka w celu zapewnienia mu właściwej opieki
 - b) pisemnego informowania o zmianie godziny i sposobu opuszczania przez dziecko świetlicy szkolnej
 - c) pisemnego informowania o zmianie osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy
 - d) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za celowo zniszczony przez dziecko sprzęt, zabawkę lub pomoc dydaktyczną
 - e) odbierania dziecka ze świetlicy do godz. 16:30, nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
 - f) dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia są odbierane ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione
 - g) dziecko do świetlicy szkolnej przed zajęciami przekazywane jest osobiście przez rodzica, prawnych opiekunów pod opiekę wychowawcy

VII. REAGOWANIE NA KRZYWDZENIE LUB PODEJRZENIE KRZYWDZENIA UCZNIA

1. Każdy pracownik świetlicy, który jest świadkiem krzywdzenia ucznia, powziął informację o krzywdzeniu lub ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko może być krzywdzone, ma obowiązek podjąć działania zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole.
2. W pierwszej kolejności należy zapewnić uczniowi bezpieczeństwo i jeżeli jest to konieczne, oddzielić go od osoby stwarzającej zagrożenie.
3. Nauczyciel świetlicy:
 - a) wysłuchuje ucznia w sposób spokojny i nieoceniający
 - b) nie bagatelizuje zgłoszenia
 - c) nie obiecuje uczniowi zachowania tajemnicy
 - d) przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole
 - e) dokumentuje zdarzenie zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie podjąć działania mające na celu ochronę dziecka oraz w razie potrzeby, wezwać odpowiednie służby.
5. Dalsze działania wobec ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby podejrzewanej o krzywdzenie prowadzone są zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich i właściwymi procedurami szkolnymi.

VIII. PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele zatrudnieni w charakterze wychowawców świetlicy i jej kierownik.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzą pracownicy świetlicy i nauczyciele w ramach godzin wynikających z art. 42 KN.
3. Do obowiązków wychowawców należy m.in.:
 - a) przestrzeganie dyscypliny pracy
 - b) pomoc dzieciom przy odrabianiu pracy domowej
 - c) rozwijanie zainteresowań uczniów
 - d) organizowanie zabaw i zajęć zgodnie z planem pracy,
 - e) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów
 - f) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć
 - g) współpraca przy ustaleniu rocznego planu pracy świetlicy organizowanie imprez okolicznościowych w świetlicy i na terenie szkoły
 - h) stała współpraca z wychowawcami i specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka
 - i) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
 - j) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy

- k) inne, w tym szczególnie obowiązek zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez świetlicę
 - l) wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustaleniu oceny z zachowania
4. Do obowiązków kierownika świetlicy należy m.in.:
- a) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym
 - b) odpowiada za całokształt pracy wychowawczo-opiekuńczej w świetlicy
 - c) opracowuje roczny plan pracy świetlicy
 - d) opracowuje plan godzin pracy nauczycieli
 - e) nadzoruje zajęcia świetlicowe
 - f) prowadzi i nadzoruje prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi
 - g) dba o aktualny, estetyczny wystrój świetlicy
 - h) uzgadnia z dyrektorem szkoły potrzeby materialne świetlicy
 - i) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły
3. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawców i kierownika świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Wychowawcy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają semestralne sprawozdanie ze swojej działalności.

VI. DOKUMENTACJA

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
- a) roczny plan pracy świetlicy szkolnej
 - b) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy
 - c) oświadczenia rodziców o godzinie i sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko lub upoważnienia osób odbierających dzieci
 - d) dziennik zajęć
 - e) rejestr obecności uczniów
 - f) tygodniowy plan zajęć świetlicy
 - g) ramowy rozkład dnia
 - h) harmonogram dyżurów nauczycielskich na stołówce szkolnej (opiekę pełni nauczyciel przebywający z dziećmi na stołówce)
 - i) Regulamin Pracy Świetlicy
 - j) Procedury funkcjonowania Świetlicy Szkolnej

VII. BAZA

1. Świetlica szkolna posiada salę do zajęć opiekuńczo - wychowawczych, sale do gier i zabaw ruchowych (świetlica 2, 3).
2. Świetlica korzysta z sali gimnastycznej i innych pomieszczeń jej wyznaczonych oraz terenu w obrębie.

