Zasady organizacji nauczania zdalnego

§ 1

Zasady ogólne

1. Zdalne nauczanie polega na zapoznawaniu się przez ucznia z różnego rodzaju materiałami edukacyjnymi udostępnionymi w Internecie pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.

   Nauczyciele stosują dwie formy zdalnego kształcenia:

   a. synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym), a rezultaty działań w kształceniu synchronicznym są oceniane,

   b. asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.), a rezultaty działań w kształceniu asynchronicznym są oceniane.

2. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny, strona internetowa szkoły oraz adresy mailowe (służbowe) nauczycieli.

3. Lekcje w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

   a. dziennik elektroniczny

   b. narzędzia MS Office 365- aplikacja MS Teams

   c. materiały dostępne na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej Ministerstwa Edukacji i Nauki,

   d. podręczniki, zeszyty ćwiczeniowe, karty pracy, z których uczeń korzystał w szkole,

   e. materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, Platformy edukacyjnej

   f. komunikację poprzez pocztę elektroniczną z wykorzystaniem adresu e-mail przypisanego przez szkołę,

   g. inne dostępne aplikacje oraz portale edukacyjne wskazane przez nauczyciela,

4. Lekcje on-line prowadzone są ze wszystkich przedmiotów.

5. Czas trwania jednej lekcji on-line w klasach IV – VIII wynosi 30-45 minut. Informacje o zmianie formy i terminu spotkania on-line, będą przekazywane uczniom za pomocą wiadomości w e-dzienniku najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję.

6. Wprowadza się następujący harmonogram zajęć i przerw w czasie nauczania zdalnego:
   Lekcja 1. 8.00 - 8.45
   Lekcja 2. 8.50 - 9.35
   Lekcja 3. 9.40 - 10.25
   Lekcja 4. 10.30 - 11.15
   Lekcja 5. 11.20 - 12.05
   Lekcja 6. 12.10 - 12.55
   Lekcja 7. 13.00 - 13.45

Lekcja 8. 13.50 - 14.35

7. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą lekcje on-line w czasie dostosowanym do umiejętności i możliwości psychofizycznych uczniów klas I-III. Zajęcia trwają od 20 do 30 minut i są prowadzone zgodnie z planem lekcji. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone będą w formie zajęć ruchowych udostępnianych poprzez dziennik elektroniczny.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji bieżących tematów zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
9. Podczas realizacji podstawy programowej uczniowie korzystają z podręczników, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń oraz wykonując zadania on-line. O doborze środków służących realizacji materiału programowego decyduje nauczyciel przedmiotu.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację lekcji w systemie on-line, dopuszcza się możliwość wysyłania materiałów z opisem przebiegu zajęć w późniejszym terminie.
11. W ramach kształcenia na odległość wychowawcy klas IV-VIII przeprowadzają zajęcia z uczniami nt. zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz właściwej organizacji pracy w domu.
12. Uczniowie lub opiekunowie mają prawo do konsultacji z nauczycielem przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w szkole, o ile nie ma ku temu przeciwwskazań.
13. W razie potrzeby szkoła może wypożyczyć komputer rodzicowi/ opiekunowi prawnemu ucznia, w miarę posiadanych zasobów.
14. Przepisy prawa oświatowego nie przyznają rodzicom i innym osobom nie należącym do zespołu klasowego uprawnień do obserwacji prowadzonych zajęć edukacyjnych. Wyjątkiem od tej zasady są ,,zajęcia otwarte", na której są prezentowane osiągnięcia uczniów i na którą mogą być zapraszani nauczyciele, inni uczniowie oraz rodzice – jako jeden z elementów włączających ich w edukację dzieci w ramach współpracy rodziców i nauczycieli.
15. W przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, nauczyciele uwzględniają zalecenia i wskazania zawarte w opiniach i orzeczeniach z PPP.
16. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w sytuacji zdalnego nauczania są spójne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem obowiązującym wcześniej w szkole.
17. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w sytuacji zdalnego nauczania mają charakter przejściowy, w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
18. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w sytuacji zdalnego nauczania wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych ucznia w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
19. W celu zwiększenia efektywności pracy na lekcji on-line rekomenduje się:
    - korzystanie z mikrofonu i kamery w kontakcie z nauczycielem
    - stosowanie wyłącznie adresu e-mail nadanego przez szkołę, a zawierającego imię i nazwisko ucznia
20. Profil indywidualny ucznia w aplikacji Teams może zawierać wyłącznie zdjęcie ucznia lub jego inicjały łatwe do zidentyfikowania przez nauczyciela. Zabrania się umieszczania w profilu ucznia, zdjęć o niestosownej treści.

§ 2

Sposoby monitorowania postępów ucznia

1. Postępy uczniów są monitorowane na bieżąco.
2. Nauczyciele weryfikują wiedzę i umiejętności uczniów w ustalony sposób, zgodny z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
3. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie zdalnego nauczania zadań.
4. Dopuszcza się prawo przeprowadzenia sprawdzianów i testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych.
5. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie 10 dni roboczych w formie określonej przez nauczyciela.
6. W przypadku zdalnego nauczania ocenie podlega:
    a. systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się z przydzielonych zadań,
    b. samodzielne wykonywanie prac zleconych przez nauczyciela przedmiotu (nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie),
    c. aktywność na wideokonferencji,
    d. poprawność wykonania ćwiczeń.
7. Uczniowie mogą być oceniani za:
    a. wypowiedzi ustne na wideokonferencjach
    b. znajomość słownictwa na lekcjach języków obcych
    c. prace pisemne zadane przez nauczyciela
    d. testy/sprawdziany/kartkówki
    e. projekty długoterminowe
    f. wykonane prace plastyczne i techniczne przesłane nauczycielowi w formie zdjęć/skanów.
    g. notatkę wykonaną w zeszycie zgodnie ze wskazówkami nauczyciela – zdjęcie lub skan.
8. Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie oddania prac zleconych do samodzielnego napisania.

Przesyłanie zadań po wyznaczonym terminie będzie traktowane jako niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych, za wyjątkiem sytuacji, gdy zwłoka w przesłaniu zadania wynika z przyczyn niezależnych od ucznia, np. zaistniałych problemów technicznych, brak dostępu do Internetu, zdarzeń losowych lub choroby ucznia. W takiej sytuacji rodzic powinien powiadomić wychowawcę o zaistniałym problemie. Ustalony zostanie wówczas nowy termin odesłania pracy przez ucznia.

Rekomenduje się odsyłanie zadań domowych w aplikacji TEAMS, w zakładce: zadania domowe. Ostateczną formę komunikacji i wymiany korespondencji ustala z uczniami nauczyciel przedmiotu.

9. Wszystkie oceny uzyskane przez uczniów w czasie trwania nauki zdalnej wpisane zostają do e-dziennika z wagą 1-3.
10. Jeśli problemy techniczne uniemożliwiają wpis ocen na lekcji bieżącej, zastrzega się możliwość ich zarejestrowania w e-dzienniku w późniejszym terminie.

§ 3

Uczestnictwo ucznia w zajęciach zdalnych

1. Uczestniczenie w zdalnym nauczaniu jest obowiązkowe, jest formą realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje na e-dzienniku wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej.
3. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
4. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami/opiekunami ucznia w celu wyjaśnienia przyczyn braku aktywności ucznia podczas zdalnego nauczania, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z rodzicami".

O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu realizację nauki, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli uczących.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor monitoruje realizację zadań wynikających z obowiązku organizowania zdalnego nauczania w szkole.
2. Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów oraz oceny z zachowania w warunkach zdalnych dokonuje się zgodnie z WSO obowiązującym w Szkole.
3. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania w ramach zdalnego nauczania określa WSO.