

REGULAMIN ŚWIETLICY

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11
z Oddziałami Integracyjnymi w Dębicy

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz Statutu, Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Głównym celem działalności świetlicy jest realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej i społecznej poprzez sprawowanie opieki nad uczniem oraz stymulowanie jego wszechstronnego rozwoju w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej (w pomieszczeniach i na powietrzu), mających na celu wspomaganie prawidłowego rozwoju fizycznego,
 - c) organizowanie zajęć sprzyjających ujawnianiu oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
 - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - f) rozwijanie samodzielności i samorządności,
 - g) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów uczęszczających do świetlicy.

II. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów klas I - VI, którym rodzice ze względu na swój czas pracy zawodowej, bądź przypadków losowych nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz uczniów niepełnosprawnych \ oczekujących na lekcje i na odwóz do domu.
2. Świetlica obejmuje opieką dzieci z macierzystej szkoły.
3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczęszczają na religię.

4. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
5. O przyjęciu do świetlicy decyduje dyrektor szkoły.
6. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub wychowawcze w szkole zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego, w godzinach od 6:30 do 16:30.
7. Uczniowie pozostają pod opieką wychowawcy od momentu wejścia dziecka do świetlicy szkolnej.
8. Po odebraniu dziecka ze świetlicy szkolnej wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za dziecko.
9. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w czasie rekolekcji wielkopostnych dla uczniów, którzy są zapisani do świetlicy w danym roku szkolnym.
10. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach do 25 uczniów.
11. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci; trwa nie dłużej niż 60 minut. Czas poszczególnych zajęć ustala wychowawca prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
12. Wychowawca świetlicy sprawdza obecność uczniów co 60 minut i odnotowuje w dzienniku zajęć.
13. Świetlica pracuje w oparciu o plan pracy ustalony corocznie przez nauczycieli – wychowawców świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.

III. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Wychowankowie świetlicy są jej współgospodarzami.
2. Prawa i obowiązki wychowanków wynikają z ich potrzeb i zadań świetlicy.
3. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,

- b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy,
- c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- d) życzliwego traktowania,
- e) poszanowania godności i własności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- f) reprezentowania świetlicy w konkursach, przeglądach, zawodach w szkole i poza szkołą,
- g) dyskrecji i dochowania przez wychowawcę powierzonej mu tajemnicy,
- h) pomocy ze strony wychowawcy w każdej sytuacji.

4. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie świetlicy,
- b) współpracy w procesie wychowania,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) przeciwstawiania się przejawom brutalności i agresji,
- e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- f) pomagania słabszym i mniej sprawnym,
- g) godnego reprezentowania świetlicy na zewnątrz poprzez kulturalne zachowanie się,
- h) uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez wychowawców świetlicy,
- i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- j) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

5. Za wzorową postawę (aktywność, pomoc innym, przestrzeganie regulaminu) uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy świetlicy,
- b) pochwałę kierownika świetlicy, dyrektora,
- c) list pochwalny lub gratulacyjny,
- d) dyplom uznania,
- e) nagrodę rzeczową.

6. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, demoralizujące bądź agresywne zachowanie, zagrażające zdrowiu i życiu innych, uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy świetlicy,
- b) upomnieniem wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag,
- c) naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego,
- d) zakazem reprezentowania świetlicy na zewnątrz,
- e) upomnieniem bądź naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- f) wypisaniem ze świetlicy z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych).

IV. RODZICE

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do świetlicy mają prawo do:
 - a) współpracy z wychowawcami w procesie wychowania i opieki nad dzieckiem,
 - b) swobodnego wyrażania uwag i opinii na temat programu wychowawczego świetlicy i sposobu jej funkcjonowania,
 - c) uczestnictwa w Dniach Otwartych Szkoły w celu uzyskania informacji o zachowaniu i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy szkolnej.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:
 - a) pisemnego informowania wychowawców o istotnych problemach zdrowotnych dziecka w celu zapewnienia mu właściwej opieki,
 - b) pisemnego informowania o zmianie godziny i sposobu opuszczania przez dziecko świetlicy szkolnej,
 - c) pisemnego informowania o zmianie osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy,
 - d) pisemnego usprawiedliwienia długiej nieobecności dziecka w świetlicy (ponad trzy tygodnie), w przeciwnym wypadku dziecko zostanie z niej automatycznie wypisane,
 - e) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za celowo zniszczony przez dziecko sprzęt, zabawkę lub pomoc dydaktyczną,
 - f) odbierania dziecka ze świetlicy do godz. 16:30,
 - g) dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia są odbierane ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione,
 - h) dziecko do świetlicy szkolnej przed zajęciami przekazywane jest osobiście przez rodzica, prawnych opiekunów pod opiekę wychowawcy.

V. PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele zatrudnieni w charakterze wychowawców świetlicy i jej kierownik.

2. Do obowiązków wychowawców należy m.in.:
 - a) pomoc dzieciom przy odrabianiu pracy domowej,
 - b) organizowanie zabaw i zajęć zgodnie z planem pracy,
 - c) systematyczne prowadzenie dziennika grupy,

- d) współpraca przy ustaleniu rocznego planu pracy świetlicy, organizowanie imprez okolicznościowych w świetlicy i na terenie szkoły,
- e) stała współpraca z wychowawcami i specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka,
- f) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- g) inne, w tym szczególnie obowiązek zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez świetlicę,
- h) wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustaleniu oceny z zachowania.

3. Kierownik świetlicy:

- a) odpowiada za całokształt pracy wychowawczo-opiekuńczej w świetlicy,
- b) opracowuje roczny plan pracy świetlicy,
- c) opracowuje plan godzin pracy nauczycieli,
- d) nadzoruje zajęcia świetlicowe,
- e) prowadzi i nadzoruje prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
- f) dba o aktualny, estetyczny wystrój świetlicy,
- g) uzgadnia z dyrektorem szkoły potrzeby materialne świetlicy,
- h) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

4. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawców i kierownika świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Wychowawcy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają semestralne sprawozdanie ze swojej działalności.

VI. DOKUMENTACJA

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a) Roczny Plan Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej,
- b) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
- c) oświadczenia rodziców o godzinie i sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko lub upoważnienia osób odbierających dzieci,
- d) dzienniki zajęć,
- e) rejestr obecności uczniów,
- f) tygodniowy plan zajęć świetlicy,
- g) ramowy rozkład dnia,

- h) harmonogram dyżurów nauczycielskich na stołówce szkolnej (opiekę pełni nauczyciel przebywający z dziećmi na stołówce),
- i) Regulamin Pracy Świetlicy,
- j) Procedury funkcjonowania Świetlicy Szkolnej.

VII. BAZA

1. Świetlica szkolna posiada salę do zajęć opiekuńczo - wychowawczych, 2 sale do gier i zabaw ruchowych , stołówkę i kuchnię z zapleczem.
2. Świetlica może korzystać z sali gimnastycznej, pracowni plastycznej, sal lekcyjnych, pomieszczeń jej wyznaczonych oraz terenu w obrębie szkoły.

